

債権発生請求(債務者請求)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCGMNU12200

■ 債権発生請求メニュー

- 債権発生請求 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。
- 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債権発生請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー SCGMNU12201

■ 発生記録メニュー

- 登録 債務者として債権を発生させます。
- 取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む5営業日以内、かつ、支払朝日の5営業日前まで。)

発生記録の登録または、取消を選択します。



登録 ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円) / 支払金額(円)※4
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、**⑨～⑭**が表示されます。
『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は『取引先管理』

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

● 決済口座情報(請求者情報) ● 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 別段

口座番号(必須) ③ (半角数字7桁)

請求者Ref.No. ④ (半角英数字40文字以内)

● 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

支払金額(円)(必須) ⑤ (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) ⑥ 振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) ⑦ (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) ⑧ 無 有

● 債権者情報(請求先情報) ● 取引先選択 ● 直接入力

利用者番号(必須) ⑨ (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ⑩ (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ⑪ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑫ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ⑬ (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑭ (全角60文字以内)

● 手数料負担

手数料(必須) ⑮ 当方負担 先方負担(金額消込み金額) 先方負担(指定金額) 円(半角数字4桁以内)

「手数料」は、消費税等を含みます。

承認者情報

承認者(必須) 承認者 電債太郎 承認者選択

申請情報

担当者 担当者 山田 寿明

コメント ⑯ (60文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑨利用者番号※1※2
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名を入力してください。

※1:「口座存在確認機能の利用有無」において「利用する」を選択している場合、「仮登録の確認へ」ボタン押下時に利用者番号を取得しますので、利用者番号は発生記録(債務者)請求仮登録確認画面に表示します。

⑮手数料※3を選択してください。「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

過去請求データ再利用時の入力項目の状態

過去請求データ再利用時は、入力項目に再利用した請求情報が入力済みの状態となります。



●入力項目一覧表

◆決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

◆発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)／ 支払金額(円)※2	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須 ※1	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。 ※1:金融機関利用申込オプションの「口座存在確認機能の利用有無」において、「利用しない」を選択している場合。
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑮	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

◆申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑯	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録確認 SCKACR11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イービーン カンパニー
	ABC株式会社
部署名等	ダイイチイギョウ
	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イービーン ダイイチイギョウのマイギイ
請求者Ref.No.	AAXX00001

[ページの先頭に戻る](#)

■ 発生記録情報

● 基本情報			
請求者区分	債務者 ※1		
支払金額(円)	1,234,567.891	先方負担手数料(円)	1,000*
債権金額(円)	1,234,566.891	記録手数料(円)	1,234
支払期日	2010/05/06		
振出日(電子記録年月日)	2010/04/06		
譲渡期限有無	無		

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
*印は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる時に表示されます。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

[ページの先頭に戻る](#)

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

各種金額項目の関係※1

- ・「債権金額(円)」＝「支払金額(円)」－「先方負担手数料(円)」となります。
- ・「先方負担手数料(円)」と「記録手数料(円)」の金額が異なる場合、*印を付与します。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了 印刷

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。
 全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビータンダイレクトデビット付
請求者Ref.No.	AA0000001

■ 発生記録情報

●基本情報	
請求者区分	債務者
債権金額(円)	1,234,567,890
支払期日	2010/05/06
振出日(電子記録年月日)	2010/04/06
譲渡制限有無	無

●債権者情報(請求先情報)		取引先登録へ <small>ご指定のお取引先を取引先情報として登録できます。 登録後、本画面には戻れませんので、ご注意ください。</small>
利用者番号	123456789	
法人名/個人事業者名	DEF株式会社	
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567	
取引先登録名	一二三四五六七八九十	

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 秀朗
コメント	××××× ×××××

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞『共通機能』

取引先登録
仮登録完了画面より、**取引先登録へ**ボタンをクリックし、取引先を登録することができます。
取引先の登録方法は ☞『取引先登録(記録請求仮登録時)』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞『承認/差戻しの手順』

過去請求データを利用した発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

詳細	操作	状態	請求種別	金額(円)	依頼日
詳細	再登録	承認済み(OK)			
		2010/04/12	2010/04/07		
詳細		未承認(一次承認待ち)			
		2010/04/06	-		

債務者請求 ボタンをクリックしてください。

再利用 ボタンをクリックし、3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面に戻ってください。

再利用可能なデータ
状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。



引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCGMNU12200

■ 債権発生請求メニュー

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債権者請求)メニュー SCGMNU12201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む営業日以内、かつ、支払期日の2営業日前まで。)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

請求番号 (半角英数字20文字)

状態

依頼日 (YYYY/MM/DD) ~

一覧に表示する範囲 保有する口座種類の範囲で表示

検索

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、差し戻し申請より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル

【引戻しする場合】**OK** ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

請求状況一覧

詳細	操作	状態	承認期限	請求日
詳細	引戻し	未承認(承認待ち)	2010/04/15	2010/04/07
詳細	-	承認済(PACK)	2010/04/15	2010/04/07

でんさい銀行
法人IDへ戻る 閉じる
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債権者)請求 取戻内容詳細 SKKACH13106

発生記録(債権者)請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 交付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者
債権金額(円)	12,023,234
支払期日	2010/10/19
振出日(電子記録年月日)	2010/10/19
請求期限有無	無

閉じる 印刷



3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権承認請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNU12201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。
取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日を含む5営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで。)


請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。


検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択
口座種別 普通 当座 別段 指定なし
口座番号 (半角数字7桁)
請求番号 (半角英数字10文字)
状態
依頼日 (YYYY/MM/DD) ~ (YYYY/MM/DD)
一覧に表示する範囲 保有する口座権限の範囲を表示

検索

 **修正/削除** ボタンをクリックし、2. 差戻し中一覧画面に進んでください。

 **修正、または削除が可能なデータ**
状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

請求状況一覧
でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に關するお取引についてはこちらをご覧ください。

発生記録(債務者)請求、取戻内容詳細 SKKAGR13106

発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報
請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)
利用者番号 123456789

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者
債権金額(円)	12,323,234
支払期日	2010/10/19
振出日(電子記録年月日)	2010/10/19
譲渡制限有無	無

閉じる 印刷

詳細	操作	承認期限	請求日	状態
詳細	修正/削除	2010/04/15	2010/04/07	未承認(引戻し)
詳細	-	2010/04/15	2010/04/07	承認済(Ok)

10ページ前 10ページ後



複数発生記録請求(画面入力)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は債権発生請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の発生記録請求が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。

ただし、承認完了時点では、発生の成立は確定していません。承認完了後、発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

- ✓ 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面から、以下の入力方法が選択可能です。
 - ・個別に明細を入力:
直接入力、または取引先選択により1件単位で入力する方法です。
 - ・取引先一覧から選択:
取引先一覧より登録済みの取引先情報を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
 - ・取引先グループ一覧から選択:
取引先グループ一覧より登録済みの取引先グループに所属する全取引先を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。

- ✓ 1請求当たりの最大明細数は500件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。

なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。

- ✓ 請求状況一覧より、過去に登録した請求データを選択し、請求が可能です。過去のデータを流用する場合は、必要に応じて決済口座や振出日を変更することが可能です。
過去のデータについては、でんさいネットにて正常に処理された記録請求のほか、エラーとなって返却された記録請求についても流用することが可能です。エラーとなった記録請求を流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正し、再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCCMNU12200

■ 債権発生請求メニュー

- 債権者請求** 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。
- 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNU12201

■ 発生記録メニュー

- 登録** 債務者として債権を一回にまとめて複数件発生させます。
一回の請求内容(エラー)が含まれている場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報約請求結果をご確認ください。
- 取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日を含むが営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から90日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] [再表示]

200件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態	請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	債額日 担当者 承認者
再開	保存中		発生記録(債務者請求方式)請求	10 123,456,789	2010/04/01
削除			001 東京支店 普通 9999999		
詳細		承認済み(OK)	発生記録(債務者請求方式)予約取消請求(債務者) 12345678901234567890	1 123,456,789	2010/04/09 でんさい花子 でんさい花子
		2010/04/15	2010/04/07		

10ページ前 10ページ次

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

次ページ 10ページ次

ページの先頭に戻る

発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求_決済口座入力画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求_決済口座入力 SCKAGR11121

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を選択 → ③ 請求明細を入力 → ④ 仮登録口座を確認 → ⑤ 仮登録完了

以下の項目を入力し、「次へ」ボタンを押してください。
 (必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日 **決済口座選択**

支店コード(必須) ①	(半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須) ②	普通 ● 当座 ● 別段	
口座番号(必須) ③	(半角数字7桁)	
振出日(電子記録年月日)(必須) ④	● YY/MM/DD	

戻る **次へ** ページの先頭に戻る

発生記録の仮登録(決済口座)情報を入力します。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
 『共通機能』

④振出日(電子記録年月日)^{※1}を入力してください。

※1: 複数発生 of 記録請求時は、1請求(仮登録・承認の単位)ごとに1つの振出日を設定します。

次へボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」



4. 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求_入力方法選択 SCKACR11122

① 決済口座を
入力 → ② 入力方法を
選択 → ③ 請求明細を
入力 → ④ 帳登録内容を
確認 → ⑤ 帳登録完了

発生記録請求の明細入力方法を選択してください。

■ 発生記録請求明細入力方法

- 個別に明細を入力 請求先を取引先一覧から選択または、直接入力します。
- 取引先一覧から選択 取引先一覧から取引先を選択し、請求先として指定します。
- 取引先グループ一覧から選択 取引先グループ一覧からグループを選択し、選択されたグループに所属する全取引先を請求先として指定します。

戻る

発生記録請求の明細入力方法を選択します。



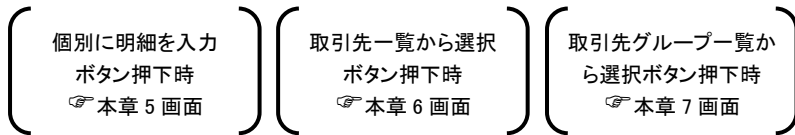
【個別に明細を追加する場合】
個別に明細を入力 ボタンをクリックし、5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面に進んでください。



【複数の取引先の明細をまとめて追加する場合】
取引先一覧から選択 ボタンをクリックし、6. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面に進んでください。



【取引先グループ単位で明細を追加する場合】
取引先グループ一覧から選択 ボタン^{※1}をクリックし、7. 発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面に進んでください。



5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面

発生記録請求の明細を入力します。

発生記録請求情報の
①債権金額(円)／支払金額(円)※1※5
②支払期日
③請求者 Ref.No.
④譲渡制限有無
を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑤～⑪が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【直接入力した取引先を登録する場合】
取引先登録の
⑫取引先へ登録
のチェックボックス※3にチェックを入れてください。

【取引先登録時に登録債権金額、所属グループを設定する場合】
取引先登録の
⑬債権金額を登録債権金額として登録
⑭所属グループ
のチェックボックス※3にチェックを入れてください。

中断して明細一覧へ
続けて入力 ボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、戻るボタンの代わりに中断して明細一覧へ ボタンを表示します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

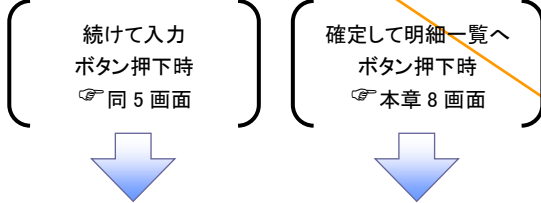
項目名	入力内容	備考
支払金額(円)	100000	
支払期日	2010/04/01	
請求者Ref.No.	123456789	
譲渡制限有無	有	
取引先番号	123456789	
金融機関コード	01	
支店コード	01	
口座種別	01	
口座番号	123456789	
取引先登録名	123456789	
手数料負担	当方負担	
手数料	1000	

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑤利用者番号※2
⑥金融機関コード
⑦支店コード
⑧口座種別
⑨口座番号
⑩取引先登録名
を入力してください。

⑪手数料※4
を選択してください。
「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

【続けて次の明細を入力する場合】
続けて入力 ボタンをクリックしてください。

【確定して明細一覧へ遷移する場合】
確定して明細一覧へ ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▼発生記録請求情報明細入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	債権金額(円)／ 支払金額(円)※1	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌 日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が 非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入 力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については、() - のみ入力可能。
④	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融 機関に限定する。
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑪	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の 金額を入力する。

▼取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	取引先登録	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑬	登録債権金額	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑭	所属グループ	—	任意	チェックボックスにて選択する。



6. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面

取引先一覧から取引先を選択し、請求先として指定します。

取引先検索条件の④グループ名*1のプルダウンにて示される項目から選択してください。

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力
⑤支払期日
を入力してください。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。

でんさい銀行 法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権承認請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求_取引先選択 SCKACR1124

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を選択 → ③ 請求明細入力 → ④ 債権内容を確認 → ⑤ 債権登録完了

取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件を表示 検索条件を表示します。

取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)

法人名/個人事業者名 ② (全角100文字以内/前角一絞)企業形態は除く

登録名 ③ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内/前角一絞)

グループ名 ④

検索

取引先一覧

並び順: 利用者番号 | 昇順 | 再表示

400件中 1-10件を表示

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	*1 登録債権金額 (円)	所属グループ内容確認
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カンパニーオラ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01, 02, 03
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カンパニーオラ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01, 02, 03
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カンパニーオラ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01, 02, 03
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カンパニーオラ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01, 02, 03
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カンパニーオラ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01, 02, 03
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カンパニーオラ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01, 02, 03
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カンパニーオラ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01, 02, 03
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カンパニーオラ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01, 02, 03
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カンパニーオラ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01, 02, 03
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カンパニーオラ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01, 02, 03

全ページ選択 全選択

基本情報入力

以下の項目を入力した場合、明細一覧へ反映する際一括
なす、「譲渡制限有無」の初期値は、「無」となります。「有」とする場合は、「有」を選択してください。

振出日(電子記録年月日) 2010/04/01

支払期日 ⑤ (YYYY/MM/DD) [振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から「振出日(電子記録年月日)」の10年先まで指定可能。
ただし、「振出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」の営業日後の翌日から。

登録債権金額の使用

取引先を選択する際、登録されている債権金額をコードとして使用するか選択してください。

登録債権金額 ⑥ 使用しない 使用する

明細一覧へ反映

でんさい銀行 取引先情報詳細

口座情報

利用者番号 123456789

金融機関コード 9999

金融機関名 ××銀行

支店コード 123

支店名 OO支店

口座種別 普通

口座番号 1234567

法人名/個人事業者名 DEF株式会社 第一営業部

登録名 一二三四五六七八九十

登録債権金額(円) 1,000,000

所属グループ 01 月次支払グループ
03 10日支払
11 2月支払

グループ情報

グループ名	グループ名
01	月次支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払10日支払10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

取引先検索条件の①利用者番号(任意)(半角英数字9文字)②法人名/個人事業者名(任意)(全角100文字以内)企業形態は除く③登録名(全角60文字以内)を入力してください。

登録債権金額の使用の⑥登録債権金額*1を選択してください。

明細一覧への反映ボタンをクリックしてください。

明細一覧へ反映
ボタン押下時
← 本章 8 画面



① ご注意事項
各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて変更してください。

●入力項目一覧表

▶基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」

▶登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	登録債権金額	—	必須	ラジオボタンにて選択する。



7. 発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択 SOKACR1125

① 決済口座を入力 ⇒ ② 入力方法を選択 ⇒ ③ 請求明細入力 ⇒ ④ 仮登録内容を確認 ⇒ ⑤ 仮登録完了

請求先として指定するグループを選択の上、「明細一覧へ反映」ボタンを押してください。
グループに所属する取引先が0件の場合は選択できません。

■ 取引先グループ一覧

選択	グループID	グループ名	追加対象件数(件)
<input type="radio"/>	01	グループA	10
<input type="radio"/>	02	グループB	0
<input type="radio"/>	03	グループC	30

ページの先頭に戻る

■ 基本情報入力
以下の項目を入力した場合、明細一覧へ反映する際の一括反映されます。
なお、「譲渡制限有無」の初期値は、「無」となります。「有」とする場合は、明細等に修正を行ってください。

振出日(電子記録年月日) 2010/04/01

② 支払期日 (YYYY/MM/DD)
「振出日(電子記録年月日)」の営業日後の翌日から「振出日(電子記録年月日)」の10年先まで指定可能。
ただし、「振出日(電子記録年月日)」が休業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」の休業日後の翌日から。

ページの先頭に戻る

■ 登録債権金額の使用
取引先を選択する際、登録されている債権金額をコピーして使用するかどうか選択してください。

③ 登録債権金額
 使用しない
 使用する

ページの先頭に戻る

戻る 明細一覧へ反映

取引先グループ一覧からグループを選択し、選択したグループに所属する全取引先を請求先として指定します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



取引先グループ一覧の①取引先グループを選択してください。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力の②支払期日を入力してください。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。

登録債権金額の③登録債権金額を選択してください。

明細一覧へ反映ボタンをクリックしてください。

明細一覧へ反映
ボタン押下時
⇐ 本章 8 画面



① ご注意事項

各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面より修正ボタンを押下して遷移した発生記録(債務者)請求_明細入力画面にて、変更してください。

●入力項目一覧表

▶ 取引先グループ一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取引先グループ	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」

▶ 登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
③	登録債権金額	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

8. 発生記録(債務者)請求_明細一覧画面

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【全明細の支払期日を一括で変更する場合】
支払期日一括変更ボタンをクリックし、次画面にて『基本情報入力』を設定してください。

【債権金額、支払期日、請求者 Ref.No.の入力値をクリアする場合】
クリアボタンをクリックしてください。

クリアボタン
クリアボタンを押下した場合、表示画面のみではなく全ページにおいて、該当項目の設定値をクリアします。

請求明細一覧の
①**債権金額(円)／支払金額(円)^{※1}**
②**支払期日**
③**請求者 Ref.No.**を入力し、
④**手数料^{※2}**を選択してください。
「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

【「債権金額／支払金額^{※1}」が未入力または0円の明細を削除して仮登録する場合】
「金額未設定明細を削除する」**チェックボックス**をチェックしてください。

【決済口座／振出日を変更する場合】
決済口座／振出日の変更ボタンをクリックし、次画面にて『決済口座情報(請求者情報)／振出日』を設定してください。

【請求明細を追加する場合】
明細追加ボタンをクリックし、次画面にて入力方法を選択してください。

【明細を修正する場合】
修正ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。

【明細を削除する場合】
削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、**削除**ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

【削除する場合】
OKボタンをクリックしてください。

【入力した明細を一時的に保存する場合】
一時保存ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。

【仮登録の内容を確認する場合】
仮登録の確認へボタンをクリックしてください。

【「債権金額／支払金額^{※1}」が未入力または0円の明細を削除して仮登録する場合】
「金額未設定明細を削除する」**チェックボックス**をチェックしてください。

【入力した明細を一時的に保存する場合】
一時保存ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。



金額未設定明細を削除する

【チェックしている場合(初期値)】

明細の中に、「債権金額／支払金額^{*1}」が未入力または 0 円の明細が存在した場合、エラーとせず、当該明細を削除して確認画面へ遷移します。

【チェックしていない場合】

明細の中に、「債権金額／支払金額^{*1}」が未入力または 0 円の明細が存在した場合、エラーとします。当該明細の債権金額を修正し、再度「仮登録の確認へ」ボタンを押下することで確認画面へ遷移します。

一時保存ボタン押下時
☞ 本章 9 画面



仮登録の確認へ
ボタン押下時
☞ 本章 10 画面



●入力項目一覧表

▶ 請求明細一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	債権金額(円)／ 支払金額(円)※1	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については「()」のみ入力可能。
④	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。



9. 発生記録(債務者)請求_一時保存完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求_一時保存完了 SCKACR11129

① 一時保存完了 帳票作成

請求明細を一時保存しました。
一時保存した内容を印刷する場合は、「帳票作成」ボタンを押してください。

帳票作成
明細一覧へ



【保存した明細一覧を印刷する場合】
帳票作成 ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】
明細一覧へ ボタンをクリックし、8.発生
記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻
ってください。

（ 明細一覧へ
ボタン押下時
👉 本章 8 画面 ）





10. 発生記録(債務者)請求_仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人Bへ戻る ログアウト
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求_仮登録確認 SCKACR11127

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を選擇 → ③ 請求明細を入力 → ④ 仮登録内容を確認 → ⑤ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
 (必須)欄は必ず入力してください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。
 内容を確認しました

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	Eービシー カンパニー
	ABC株式会社
部署名等	ダイイチエイゴウブ
	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 Eービシー カンパニー
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者	合計請求件数(件)	400
合計支払金額(円)	1,400,000,000.000	合計先方負担手数料(円)	1,321,321
合計債権金額(円)	1,399,999,678.679	合計記録手数料(円)	1,321,321

■ 請求明細一覧

並び順: 請求順 昇順 再表示

400件中 1-20件を表示

請求順	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		支払明細		譲渡制限
	請求者Ref.No.		債権金額(円)	手数料(円)	
1	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部)		2010/05/06		有
	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111		支払金額	1,234,567,890	先方負担 0(当方負担)
	AA11000001		債権金額	1,234,567,890	記録手数料 1,234
2	111111111 - (大空商事第一営業部)		2010/05/06		有
	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	※1	支払金額	1,234,567,890	先方負担 1,235*
			債権金額	1,234,566,655	記録手数料 1,234

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
 *印は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる時に表示されます。

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	①

仮登録の実行

各種金額項目の関係※1

- ・「債権金額」=「支払金額」-「先方負担」となります。
- ・「先方負担」と「記録手数料」の金額が異なる場合、*印を付与します。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメントを入力してください。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」

11. 発生記録(債務者)請求_仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求_仮登録完了 SCKACR1112B

① 決済口座を
入力 → ② 入力方法を
選択 → ③ 請求明細を
入力 → ④ 仮登録内容を
確認 → ⑤ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーモーター カンパニー
ABC株式会社	
部署名等	ダイイチエイゴウブ
第一営業部	
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーモーター カンパニーのアカウント
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者
合計請求件数(件)	400
合計金額(円)	1,499,827,156,000

[ページの先頭に戻る](#)

請求明細一覧

400件中 1-20件を表示

並び順: 請求順 昇順 再表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

請求順	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	債権金額(円)	支払期日	譲渡 制限
1	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 口座情報 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111	1,234,567,890	2010/05/06	有
20	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111	1,234,567,890	2010/05/06	無

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

[ページの先頭に戻る](#)


■ 申請情報


担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

 **印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

 **印刷ボタン**
印刷ボタンを押下した場合、表示中のみではなく、全てのページを印刷します。



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。

発生記録(債務者請求)メニュー画面からの結果確認の手順については、☞『複数発生記録請求結果の照会手順』

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞『承認/差戻しの手順』

複数発生記録請求結果の照会手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

The screenshot shows the Denso Bank web portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. The '債権発生請求' tab is selected. Below the navigation bar, there is a sub-menu for '債権発生請求メニュー' with two items: '債務者請求' and '債権者請求'. The '債務者請求' item is highlighted with a red box. A callout box on the right points to this item with the text: '債務者請求' ボタンをクリックしてください。 Below the screenshot, a large blue arrow points downwards.



債務者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー SCOMNH2201

発生記録メニュー

登録 債務者として債権を一回にまとめて複数件発生させます。
(一回の請求内容にエラーが含まれていた場合は、全エラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日を含まない営業日以内、かつ、まだ組口の未決済発生記録がないこと)

検索

請求状況一覧

並べ順: 状態 昇順 再表示

200件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態	請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
再開	保存中		発生記録(債務者請求方式)請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/01 でんさい花子 でんさい太郎

承認した複数発生記録請求の結果を確認します。



状態が**承認済み(OK)**であることを確認してください。
状態が**承認済み(NG)**の場合は、請求が成立していません。仮登録からやり直す必要があります。
請求結果の詳細を確認するためには、**詳細**ボタンをクリックしてください。



通知情報一覧からの請求結果の確認

通知情報一覧からも、複数発生記録請求の結果を確認することができます。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01

発生記録(債務者請求)請求_承認済み詳細 SOKACR

発生記録請求の結果が通知されましたので、内容をお知らせします。
通知内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

基本情報

請求番号 12345678901234567890
一括依頼番号 9999201003060000000001

請求明細一覧合計 請求明細詳細

請求者区分	債務者	合計請求件数(件)	合計金額(円)
		2,232	1,112,345,678

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01

発生記録(債務者請求)請求_明細詳細 SOKACR13105

発生記録請求の詳細は以下の通りです。
※発生記録(債務者請求)発生詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号 1234567890
法人名/個人事業者名 ABC株式会社

請求明細一覧

並べ順: 請求種 昇順 再表示

400件中 1-20件を表示

請求種	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	記録番号	債権金額(円)	支払期日	請求者Ref No.	請求期限
1	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	AA0100001	1,234,567,890	2010/05/06		有
20	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	AA0100001	1,234,567,890	2010/05/06		無



お取引先名差分の明示※1

- お取引先の法人名/個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名/個人事業者名に「*」を表示します。
- お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名/個人事業者名を修正してください。

一時保存データを利用した複数発生記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。

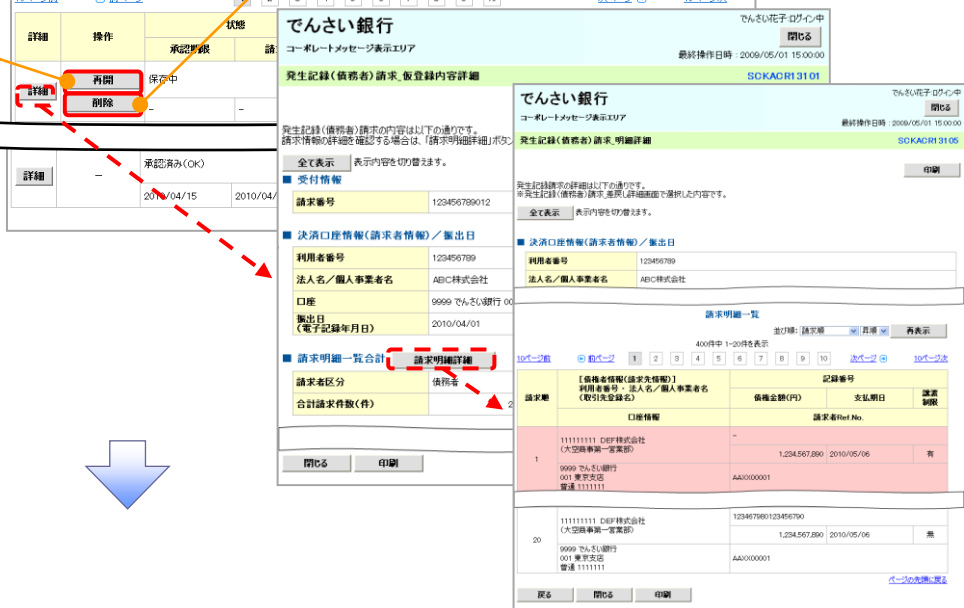


【一時保存した明細を削除する場合】**削除**ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。



【削除する場合】**OK**ボタンをクリックしてください。

再開ボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求明細一覧画面に戻ってください。



過去請求データを利用した複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債務者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

詳細	操作	状態	請求種別	合計請求件数(件)	合計金額(円)	依頼日	担当者
詳細	再開 削除	保留中	発生記録(債務者請求方式)請求	10	123,456,789		
			001 東京支店 普通 1111111				

再利用 ボタンをクリックし、8. 発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。

再利用可能なデータ
状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

請求番号	一括依頼番号	請求者区分	債務者	合計請求件数(件)
12345678901234567890	99992010030300000000		債務者	200

請求番号	依頼日	承認結果
123456789	2010/04/12	承認済み(OK)
123456789	2010/04/13	承認済み(NG)
123456789	2010/04/15	承認済み(OK)



複数発生記録請求の引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCGMNU12200

- 債権発生請求メニュー**
 - 債権者請求** 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。
 - 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債権者請求)メニュー SCGMNU12201

発生記録メニュー

- 登録** 債権者として債権を一回にまとめて複数発生させます。
(一回の請求内容にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。承認完了後、通知情報に請求結果をご確認ください。)
- 取消** 債権者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債権者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日を含む9営業日以内、かつ、支払期日の9営業日前まで。)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

200件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態	請求種別	合計請求件数(件)	合計金額(円)	依頼日	担当者
承認期限	請求日	決済口座	請求番号				
	未承認(承認待ち)		発生記録(債権者請求方式)請求 12345678901234567890	1	123,456,789	2010/04/08	でんさい花子
詳細	引戻し	2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 99999999			でんさい次郎
	未承認(一次承認待ち)		発生記録(債権者請求方式)請求 12345678901234567890	10	1,111,123,456,789	2010/04/02	でんさい花子
詳細		2010/04/08	-	001 東京支店 普通 22222222			-

10ページ前 10ページ次

「合計金額」には、「状態」が「保存中」の場合、先方負担手数料控除前の金額、「状態」が「保存中」以外の場合、控除後の金額を表示します。

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認
承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、差し戻し一覧より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル

【引戻しする場合】**OK** ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。



でんさい銀行
法人IDへ戻る ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債権者)請求 変更内容詳細 SOKADR13105

発生記録(債権者)請求 変更内容詳細

発生記録(債権者)請求の内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを
全て表示 表示内容を切り替えます。

受付情報

請求番号 123456789012

決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001
振出日(電子記録年月日) 2010/04/01

請求明細一覧合計

請求者区分	債権者	合計請求件数(件)

閉じる 印刷

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債権者)請求 明細詳細 SOKADR13105

発生記録請求の詳細は以下の通りです。
※発生記録(債権者)請求 変更内容詳細画面で選択した内容です。
全て表示 表示内容を切り替えます。

請求明細一覧

並び順: 請求日 昇順 再表示

400件中 1-20件を表示

請求日	【債権者情報(請求者情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先検索)	債権金額(円)	支払期日	請求 状態
2010/04/08	111111111 ABC株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	1,234,567,890	2010/05/06	無

10ページ前 10ページ次

請求者ID No.

閉じる 印刷

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権承認請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー SCOMNUJ12201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。
取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 決済口座選択

支店コード (半角数字7桁) 支店選択

口座種別 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

請求番号 (半角英数字20文字)

状態

依頼日 (YYYY/MM/DD) ~ (YYYY/MM/DD)

一覧に表示する範囲 保有する口座権限の範囲で表示

ページの先頭に戻る

検索

請求状況一覧

並び順: 状態 | 昇降 | 再表示

200件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態	承認期限	請求日	請求種別 請求番号	金額(円)	決済口座	依頼日 担当者 承認者
詳細	修正/削除	未承認(引戻し)	2010/04/15	2010/04/07	発生記録(債務者請求方式)取消請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/00 でんさい花子 でんさい花子	
詳細	-	承認済み(OK)	2010/04/15	2010/04/07	発生記録(債務者請求方式)予約取消請求(債務者) 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/09 でんさい花子	

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

修正/削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。



でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求、仮登録内容詳細 SOKACR13101

発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求内容詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東
振出日 (電子記録年月日) 2010/04/01

■ 請求明細一覧合計 **請求明細詳細**

請求者区分 債務者
合計請求件数(件)

閉じる 印刷

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求、明細詳細 SOKACR13105

発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。
※発生記録(債務者)請求、差戻し詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社

請求明細一覧

並び順: 請求額 | 昇降 | 再表示

400件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求期	【債務者情報(請求先情報)】 請求者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	記録番号	債権金額(円)	支払期日	請求 期限
20	11111111111111111111 〇〇株式会社 (大空商事第一営業部)	1234567890123456790	1,234,567,890	2010/05/06	無

閉じる 印刷