

支払等記録

❖ 概要

- ✓ 口座間送金決済以外の方法で弁済された場合、支払等記録請求をおこなうことができます。
- ✓ 支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
 - ①「支払を行ったことによる記録請求」の場合の相手方の承諾は、承諾依頼通知日から記録予定日の 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
 - ②「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面



2. 支払等記録メニュー画面



3. 支払等記録請求対象債権検索画面



決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

決済口座情報(請求者情報)の④請求者区分を選択してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者または債権者に指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

支払等記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 〇 当座 〇 別段

口座番号(必須) ③ (半角数字7桁)

請求者区分(必須) ④

支払等記録を請求する事由 立場

〇 債権者として、債権の支払を受けたことによる記録請求。 被支払者

〇 債務者として、債権の支払を行ったことによる記録請求。 支払者

〇 保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。

〇 その他の事由

検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ 〇 記録番号による検索 〇 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(P) ⑦ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ (YYYY/MM/DD)

支払等記録有無 ⑨ 〇 無 〇 有(債務者一部弁済) 〇 有(電子記録保証人) 〇 有(第三者) 〇 指定しない

信託記録有無 ⑩ 〇 無 〇 有 〇 指定しない

取引先選択

金融機関コード ⑪ (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑫ (半角数字3桁)

口座種別 ⑬ 〇 普通 〇 当座 〇 別段 〇 指定しない

口座番号 ⑭ (半角数字7桁)

検索

支払等記録対象債権一覧
400件中1-10件を表示

| 詳細 | 選択 | 記録番号 | 債権者 | 債務者 | 債権金額(P) | 支払期日 |
|----|----|-----------------------|------------------|----------------|---------------|------------|
| 詳細 | 選択 | 22222222222222222222 | QセツトカチケイソクYZ株式会社 | EーカチケイソクA株式会社 | 227,738,629 | 2010/06/01 |
| 詳細 | 選択 | 12345678901234500001 | QセツトカチケイソクYZ株式会社 | ピーカチケイソクB株式会社 | 2,227,738,629 | 2010/10/05 |
| 詳細 | 選択 | 112345678901234500002 | QセツトカチケイソクYZ株式会社 | シーカチケイソクC株式会社 | 7,738,629 | 2011/01/18 |
| 詳細 | 選択 | 123456789012345000003 | QセツトカチケイソクYZ株式会社 | ディーカチケイソクD株式会社 | 1,238,629 | 2011/01/21 |
| 詳細 | 選択 | 123456789012345000004 | QセツトカチケイソクYZ株式会社 | EーカチケイソクE株式会社 | 4,738,629 | 2011/01/29 |
| 詳細 | 選択 | 123456789012345000005 | QセツトカチケイソクYZ株式会社 | IーカチケイソクF株式会社 | 7,738,629 | 2011/01/30 |
| 詳細 | 選択 | 123456789012345000006 | QセツトカチケイソクYZ株式会社 | シーカチケイソクG株式会社 | 7,738,629 | 2011/01/30 |
| 詳細 | 選択 | 12345678901 | | | | 11/02/01 |
| 詳細 | 選択 | 12345678901 | | | | 11/02/05 |
| 詳細 | 選択 | 12345678901 | | | | 11/02/09 |

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

支払等記録請求対象債権詳細

支払等記録請求対象債権情報以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

基本情報

債権記録日時 2010/05/24 20:48:00

債権金額(P) 100,000,000

保証人情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 002 高川支店 普通 1234567 EーP1-E1307430+

保証記録日 (電子記録年月日) 2010/04/17

支払等記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦債権金額(P)
- ⑧支払期日
- ⑨支払等記録有無
- ⑩信託記録有無
- ⑪金融機関コード
- ⑫支店コード
- ⑬口座種別
- ⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

| No | 項目名 | 属性(桁数) | 必須 任意 | 内容・入力例 |
|----|-------|---------|----------|------------------------|
| ① | 支店コード | 半角数字(3) | 必須 | 入力例=「012」 |
| ② | 口座種別 | — | 必須 | ラジオボタンにて選択する。 |
| ③ | 口座番号 | 半角数字(7) | 必須 | 入力例=「0123456」 |
| ④ | 請求者区分 | — | 必須 | ラジオボタンまたは、プルダウンにて選択する。 |

▶ 検索条件

| No | 項目名 | 属性(桁数) | 必須 任意 | 内容・入力例 |
|----|--------|--------|----------|--|
| ⑤ | 検索方法選択 | — | 必須 | ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。 |

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

| No | 項目名 | 属性(桁数) | 必須 任意 | 内容・入力例 |
|----|------|-----------|----------|--|
| ⑥ | 記録番号 | 半角英数字(20) | 任意 | 検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。 |

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

| No | 項目名 | 属性(桁数) | 必須 任意 | 内容・入力例 |
|----|---------|--------------|----------|---|
| ⑦ | 債権金額(円) | 半角数字(10) | 任意 | 1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」 |
| ⑧ | 支払期日 | (YYYY/MM/DD) | 任意 | 入力例=「2011/05/11」 |
| ⑨ | 支払等記録有無 | — | 任意 | ラジオボタンにて選択する。 |
| ⑩ | 信託記録有無 | — | 任意 | ラジオボタンにて選択する。 |

▶ 債務者/債権者情報(相手方情報)

| No | 項目名 | 属性(桁数) | 必須 任意 | 内容・入力例 |
|----|-------------|---------|----------|---------------|
| ⑪ | 金融機関 コード | 半角数字(4) | 任意 | 入力例=「9876」 |
| ⑫ | 支店コード | 半角数字(3) | 任意 | 入力例=「987」 |
| ⑬ | 口座種別 | — | 任意 | ラジオボタンにて選択する。 |
| ⑭ | 口座番号 | 半角数字(7) | 任意 | 入力例=「9876543」 |

4. 支払等記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

必要に応じて、**①請求者 Ref.No.**を入力してください。

- ②支払日を入力してください。
- ③支払金額(円)を入力してください。
- ④費用等(円)を入力してください。
- ⑤債務消滅原因を選択してください。
- ⑥正当な利益に係る事由を選択してください。
- ⑦正当な利益に係る事由コメントを選択してください。

【取引先を登録している場合】**取引先選択**ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、**⑧~⑬**が表示されます。
『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑭コメント**を入力してください。

でんさい銀行
法人IDへ戻る
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権返済請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

変更記録
貸付記録
支払等記録

SCKPAY11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

| | |
|------------|---|
| 利用者番号 | 123456789 |
| 法人名/個人事業者名 | イーペーパーカンパニー |
| 部署名等 | タイプライター部 |
| 第一営業部 | 第一営業部 |
| 口座 | 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーペーパーカンパニー |

請求者Ref.No. **①** (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

| | |
|----------------|---|
| ● 基本情報 | |
| 記録番号 | 12345678901234567890 |
| 発生日 | 2010/02/26 |
| 支払期日 | 2010/03/26 |
| 債権金額(PD) | 1,234,567,890 |
| 未決済金額(PD) | 123,456,789 |
| 異議申立 | 無 |
| ● 債務者情報 | |
| 法人名/個人事業者名 | ABC株式会社 |
| 口座 | 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーペーパーカンパニー |
| ● 債権者情報 | |
| 法人名/個人事業者名 | EDF株式会社 |
| 口座 | 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 イーペーパーカンパニー |

■ 支払等記録情報

| | |
|-------------------------|---|
| ● 基本情報 | |
| 請求者区分 | 被支払者 |
| 支払日(必須) ② | <input type="text"/> (YYYY/MM/DD) |
| 支払金額(PD)(必須) ③ | <input type="text"/> (半角数字10桁以内) |
| 費用等(PD) ④ | <input type="text"/> (半角数字10桁以内) |
| 債務消滅原因(必須) ⑤ | <input type="text"/> |
| 正当な利益に係る事由 ⑥ | <input type="radio"/> 民法上の保証人 <input type="radio"/> 物上保証人 <input type="radio"/> その他(テキスト入力) <input type="radio"/> 指定しない |
| 正当な利益に係る事由コメント ⑦ | <input type="text"/> (全角255文字以内) |

● 支払者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

| | |
|----------------------|--|
| 利用者番号(必須) ⑧ | <input type="text"/> (半角英数字9文字) |
| 金融機関コード(必須) ⑨ | <input type="text"/> (半角数字4桁) 金融機関選択 |
| 支店コード(必須) ⑩ | <input type="text"/> (半角数字3桁) |
| 口座種別(必須) ⑪ | <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別荘 |
| 口座番号(必須) ⑫ | <input type="text"/> (半角数字7桁) |
| 取引先登録名 ⑬ | <input type="text"/> (全角60文字以内) <small>「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。</small> |

■ 申請情報

| | |
|---------------|--------------------------------|
| 担当者 | 担当者 山田 勇朗 |
| コメント ⑭ | <input type="text"/> (250文字以内) |

戻る 仮登録の確認へ

支払等記録の仮登録情報を入力します。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、支払者情報(請求先情報)※1/被支払者情報(請求先情報)※1の**⑧利用者番号**
⑨金融機関コード
⑩支店コード
⑪口座種別
⑫口座番号
⑬取引先登録名を入力してください。
※1: 前画面で選択した請求者区分が「被支払者」の場合、●支払者情報(請求先情報)が表示され、「支払者」の場合、●被支払者情報(請求先情報)が表示されます。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

| No | 項目名 | 属性(桁数) | 必須 任意 | 内容・入力例 |
|----|-------------|-----------|----------|--|
| ① | 請求者 Ref.No. | 半角英数字(40) | 任意 | お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については <u>.()</u> のみ入力可能。 |

▶ 支払等記録情報

| No | 項目名 | 属性(桁数) | 必須 任意 | 内容・入力例 |
|----|----------------|--------------|----------|---|
| ② | 支払日 | (YYYY/MM/DD) | 必須 | 入力例=「2011/05/11」 |
| ③ | 支払金額(円) | 半角数字(10) | 必須 | 1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。期日前弁済の場合は債務全額のみ可能。 入力例=「1234567890」 |
| ④ | 費用等(円) | 半角数字(10) | 任意 | 0円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」 【支払を行ったことによる記録請求の場合】 「請求者区分」が「保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。」を選択した場合、任意入力。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、任意入力。 |
| ⑤ | 債務消滅原因 | 全角文字(255) | 必須 | プルダウンにて選択する。 |
| ⑥ | 正当な利益に係る事由 | — | 任意 | ラジオボタンにて選択する。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、必須入力。 |
| ⑦ | 正当な利益に係る事由コメント | 全角文字(255) | 任意 | 正当な利益に係る事由が「その他(テキスト入力)」の場合、必須入力。 |
| ⑧ | 利用者番号 | 半角英数字(9) | 必須 | 入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。 |
| ⑨ | 金融機関コード | 半角数字(4) | 必須 | 入力例=「9876」 |
| ⑩ | 支店コード | 半角数字(3) | 必須 | 入力例=「987」 |
| ⑪ | 口座種別 | — | 必須 | ラジオボタンにて選択する。 |
| ⑫ | 口座番号 | 半角数字(7) | 必須 | 入力例=「9876543」 |
| ⑬ | 取引先登録名 | 全角文字(60) | 任意 | 入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。 |

▶ 申請情報

| No | 項目名 | 属性(桁数) | 必須 任意 | 内容・入力例 |
|----|------|------------|----------|---|
| ⑭ | コメント | 全半角文字(250) | 任意 | 承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」 |

5. 支払等記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 支払等記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

✓ 仮登録の完了となります。

※「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、👉『承認／差戻しの手順』