
〈やまぎん〉自動集金 Web 伝送サービス
ご利用マニュアル
(全銀ファイル交換型)

株式会社山形銀行

P5527 (2022.6)

目次

●はじめに.....	1
●動作環境.....	1
1. ログイン.....	2
2. メインメニュー.....	4
3. 全銀交換.....	5
4. その他.....	7
4-1. 委託先企業照会.....	8
4-2. パスワード変更.....	9
●付録：よくある質問.....	10

● はじめに

このたびは〈やまぎん〉自動集金 Web 伝送サービスをご契約いただき、誠にありがとうございます。
ご利用マニュアルでは、本サービスの使用方法についてご説明いたします。

● 動作環境

本サービスは以下のブラウザ上で動作いたします。

- ・ Microsoft Edge
- ・ Google Chrome
- ・ Mozilla Firefox

1. ログイン

- ① ブラウザを起動し、当行から通知した〈やまぎん〉自動集金 Web 伝送サービスの URL (https://www.web-densou.jp/yamagatabank/) にアクセスしてください。
※ 当行ホームページの「〈やまぎん〉自動集金 Web 伝送サービス」ログインボタンからもログインいただけます。

The screenshot shows the login interface for the Yamagata Bank automatic collection web transfer service. At the top left, there is a logo for Yamagata Bank and the text "山形銀行 〈やまぎん〉自動集金Web伝送サービス". The main area has a light red background. On the left, there is a white box containing the following text: "ユーザIDおよびパスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。" Below this text are two input fields: "ユーザID" and "パスワード". A red "ログイン" button is positioned below the input fields. At the bottom of this box, there is a link: "パスワードをお忘れになった場合はこちら". To the right of the login box is a grey box with the text "お知らせ". At the bottom of the page, there is a dark red footer with the text "Copyright(c) The YamagataBank, Ltd. All Rights Reserved."

※ 初回利用時

当行から通知したパスワードは、仮パスワードです。

当行から通知したログイン ID と仮パスワードでログイン後、仮パスワードをお客さま任意のパスワードに変更してください。

パスワードの変更方法は、「4. その他（パスワード変更）」を参照してください。



※ 2回目以降の利用時

当行から通知したログイン ID と、お客さまが設定したパスワードでログインしてください。

ログインが完了すると、メインメニュー画面が表示されます。

2. メインメニュー



ボタン名称	概要
全銀交換	口座振替の依頼や口座振替の結果が確認できます。 (アップロード可能なファイル形式は全銀形式に限ります)
全銀ファイル変換機能 ※全銀形式の口座振替データを作成する機能。会計ソフトなどの作成ツールをお持ちでないお客さま向けの機能です。	<ol style="list-style-type: none"> ① データ変換 CSV ファイルからアップロード用の全銀形式のデータを作成することができます。また、全銀形式のデータを CSV に変換することもできます。 ② マスタ管理 依頼人情報の登録を行います。 初回使用時に一度設定いただければ、以降の設定は不要です。 ③ システム管理 データ変換のための環境設定を行います。 初回使用時に一度設定いただければ、以降の設定は不要です。
その他	<ol style="list-style-type: none"> ① 委託先照会 システムに登録されている御社の企業情報を確認することができます。 ② パスワード変更 ログインパスワードを変更することができます。

3. 全銀交換 (口座振替の依頼や結果の照会)

全銀交換
← メニューへ戻る

引落年月を指定して、検索ボタンをクリックしてください。
 前回以前の結果も照会できます。また、範囲を指定しての照会も可能です。

引落年月

令和 3 年 01 月 ~ 令和 年 月

アップロードファイル一覧

[CSV取得]ボタンは、データレコード毎に以下の情報を出力します。
 <銀行名,振替指定日,企業コード,委託先企業名,預金者名,顧客番号,振替結果,振替済件数,振替済金額,振替不能件数,振替不能金額>

引落指定日	ファイル名	状況	振替対象企業	合計件数	合計金額	アップロード日時	結果ファイル	依頼ファイル
令和03年02月05日	【総合運転試験】全銀データ(3).txt	受信済み	0008999999	3件	165,000円	令和03年02月02日 11時47分	<input type="checkbox"/> 改行する <input type="button" value="結果取得"/>	<input type="button" value="CSV取得"/>

新しいファイルをアップロード

※同じファイルがアップロードされていないかご確認ください。結果が正しく反映されなくなります。

▲このページの先頭

(1) 振替年月による検索

引落年月を指定して、検索ボタンをクリックしてください。
 前回以前の結果も照会できます。また、範囲を指定しての照会も可能です。

引落年月

令和 3 年 01 月 ~ 令和 年 月

振替年月を指定して検索ボタンをクリックすることにより、指定した範囲内にアップロードしたファイルの処理結果を確認することができます。

アップロードファイル一覧

[CSV取得]ボタンは、データレコード毎に以下の情報を出力します。

<銀行名,振替指定日,企業コード,委託先企業名,預金者名,顧客番号,振替結果,振替済件数,振替済金額,振替不能件数,振替不能金額>

振替指定日	ファイル名	状況	振替対象企業	合計件数	合計金額	アップロード日時	結果ファイル	依頼ファイル
令和01年11月15日	11月15日指定日データデモ.txt	アップロード済み	9991000002 9991000003	12件	171,200円	令和01年09月27日 10時02分		<input type="button" value="CSV取得"/>
令和01年10月02日	10月2日指定日データデモ.txt	送信済み	9991000002 9991000003	12件	171,200円	令和01年09月27日 10時09分		<input type="button" value="CSV取得"/>
平成27年11月19日	交換型デモデータ.dat	受信済み	9991000001	1件	300円	平成27年11月19日 17時20分	<input type="checkbox"/> 改行する <input type="button" value="結果取得"/>	<input type="button" value="CSV取得"/>

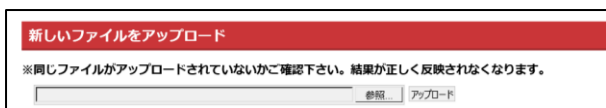
←① アップロード済み

←② 送信済み

←③ 受信済み

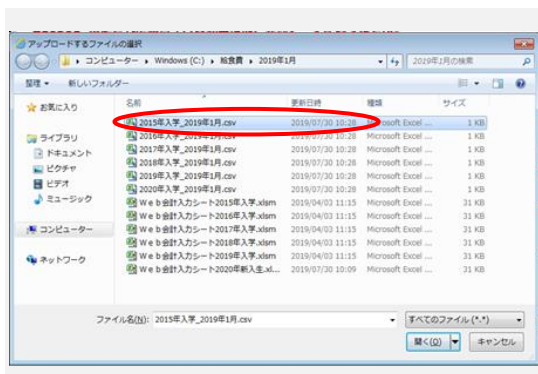
状況	内容
① アップロード済み	口座振替データを Web 伝送サービスにアップロード（登録）した状態。 削除ボタンを押下することで、口座振替の依頼を取り消すことが可能。
② 送信済み	Web 伝送サービスにアップロードされた口座振替依頼データが銀行側に送信済みとなった状態。 送信済みとなった口座振替依頼データは、「取消が不可」となります。
③ 受信済み	口座振替を行った結果が、銀行側から Web 伝送サービスに送信され、結果の確認が可能となっている状態。 結果ファイル取得ボタンを押下することで、口座振替結果を保存することが可能。

(2) 口座振替依頼データのアップロード (データの登録)



全銀形式で作成された口座振替依頼データを指定して、Web 伝送サービスにアップロードを行います。
 ファイルのアップロードは「振替指定日の3営業日前21時まで」に行ってください。

※ 依頼データが全銀形式になっていない場合は、事前に全銀形式に変換を行ったうえでアップロードしてください。



- ① 参照ボタンを押下してください。
アップロードするファイルを指定する画面が表示されます。
- ② 全銀形式で作成された、口座振替依頼データを選択し、開くボタンを押下してください。



- ③ 上記②で指定したファイル名が表示されます。
ファイル名に間違いがないことを確認のうえ、アップロードボタンを押下してください。

④ アップロードが正常に行われると、「ファイルをアップロードしました。」と画面に表示されます。
 また、アップロードファイル一覧に、アップロードしたファイルの情報が表示されます。
 (状況が「アップロード済み」と表示されます)

振替年月を指定して、検索ボタンをクリックしてください。
 前回以前の結果も検索できます。また、範囲を指定しての検索も可能です。

振替年月

(令和) 1 年 07 月 ~ (令和) 年 月

検索

ファイルをアップロードしました。

アップロードファイル一覧

[CSV取得]ボタンは、データレコード毎に以下の情報を出します。

<銀行名,振替指定日,企業コード,委託先企業名,預金者名,顧客番号,振替結果,振替件数,振替済金額,振替不能件数,振替不能金額>

振替指定日	ファイル名	状況	振替対象企業	合計件数	合計金額	アップロード日時	結果ファイル	依頼ファイル
令和01年09月02日	CSVtoEB2015年入学_2019年1月.txt	アップロード済み	9991000001	6件	85,600円	令和01年08月19日 11時16分		CSV取得 削除

4. その他



機能	概要
委託先照会	システムに登録されている御社の情報を確認することができます。
パスワード変更	ログインパスワードを変更します。

4 - 1 . 委託先照会

委託先照会																									
<input type="button" value="印刷"/>																									
委託先情報																									
サービス区分	全銀ファイル交換型																								
委託者コード	0008999999																								
委託先名カナ	テストカニ																								
委託先名	テスト交換二																								
指定月情報	<table><thead><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th></tr></thead><tbody><tr><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr></tbody></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●														
指定日	05日																								
休日区分	翌営業日																								
引落開始日	令和03年01月																								
取りまとめ店	101 本店																								
引落手数料請求区分	全件																								
引落手数料単価	15円																								
引落手数料税区分	外税																								
子グループ企業																									
メールアドレス1	80700@yamagatabank.co.jp																								
メールアドレス2																									
メールアドレス3																									

4-2. パスワード変更

パスワード変更

以下のパスワードを入力し、変更ボタンをクリックしてください。
※パスワードは、英数字8以上で入力してください。

現在のパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード (確認)	<input type="password"/>

<input type="password"/>	① 現在のパスワードを入力してください。
<input type="password"/>	② 新しいパスワードを入力してください。
<input type="password"/>	③ 上記②で入力した新しいパスワードをもう一度入力してください。
<input type="button" value="パスワード変更"/>	④ 入力が完了したら <input type="button" value="パスワード変更"/> ボタンを押下してください。

●付録：よくある質問

パスワードを忘れた

ID と当行に届出のメールアドレスにより、パスワードの再発行が出来ます。
ログインページの「パスワードをお忘れになった場合はこちら」からお手続きを進めてください。

後日、当行より書面にて仮パスワードを通知させていただきます。

ID を忘れた

当行のお問い合わせ窓口までご連絡ください。
後日、当行より ID を書面にて通知させていただきます。

パスワードを間違えた場合、どうなるのか

パスワードを 10 回連続で間違えた場合、30 分間当該 ID による操作ができなくなります。
30 分経過後、再度操作をお願いいたします。

振替不能先に対して再振替したい

再振替を行う全銀ファイルを作成のうえ、本サービスに登録してください。

口座振替依頼データの登録時限、および結果データの取得時限が知りたい

口座振替依頼データの登録については、振替指定日の 3 営業日前 21 時まで完了する必要があります。
口座振替結果データの取得については、振替指定日の 2 営業日後の 9 時以降にダウンロード可能となります。

口座振替済資金の入金方法、および入金時限が知りたい

最短で翌営業日にお申し込み時にご指定いただいた御社の口座に入金となります。

金額等を誤ったので取り消しをしたい

- 振替指定日の3営業日前 21時まで
お客さまご自身で登録データの取り消しが可能です。
- 振替指定日の3営業日前 21時以降は、取り消しができません。

申請を行ったメールアドレスを変更したい

変更届のご提出が必要となりますので、店頭窓口にてお手続きをお願いいたします。
お申し込み後、1週間を目途に変更を実施いたします。

当行の問い合わせ窓口

ネットバンク共同ヘルプデスク

TEL : 0120-424-969

<平日> 9:00~23:00

<土日祝> 9:00~17:00